

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. МУЗАК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОКАМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ОКПО 12738308, ОГРН 1020201012314, ИНН/КПП 0231004475/023101001



УТВЕРЖДАЮ

В.И.Гареев

Приказ № 87

от 26 октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНТИКОВИДНОГО ИНСПЕКТОРА

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

профсоюзной организации

Г.В.Петрушин

Протокол №

26.10.2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности Антиковидного инспектора (далее — положение) регламентирует цель деятельности Антиковидного, инспектора (далее — инспектор), его функции и порядок деятельности, права и обязанности инспектора. в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении с.Музяк муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан (далее — Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 19.10.2020 г. №УГ-452 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»».
- 1.3. Инспектор — работник Учреждения (с медицинским или без медицинского образования), осуществляющий контроль за соблюдением эпидемиологических норм в Учреждении.
- 1.4. Функции инспектора возлагаются на работника приказом директора Учреждения на основании добровольного согласия работника.
В течение 2 (двух) рабочих дней после издания приказа о возложении на работника функций инспектора, работник Учреждения обязан пройти онлайн-курс обучения «Медицинский инспектор» — (<https://med-inspektor.ru#gec240630854>).
- 1.5. Целью деятельности инспектора является профилактика распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) среди работников и обучающихся Учреждения, организация деятельности коллектива и обучающихся Учреждения с соблюдением всех противоэпидемиологических мер.
Основной задачей деятельности инспектора является контроль в Учреждении за соблюдением мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) среди работников и обучающихся Учреждения.
- 1.6. В зависимости от численности сотрудников и обучающихся в Учреждении может быть предусмотрен один или несколько инспекторов.

1.7. Деятельность инспектора должна регулярно освещаться на сайте Учреждения. На сайте Учреждения создается отдельный раздел «Антиковидный инспектор», где размещается вся необходимая для организации деятельности инспектора информация, в том числе координаты ответственного от Учреждения администратора.

2. Основные функции инспектора и порядок организации его деятельности

2.1. Основными функциями инспектора являются:

- проведение входной термометрии;
- проверка ношения работниками Учреждения и посетителями средств индивидуальной защиты (соблюдение работниками Учреждения и посетителями масочного режима);
- проверка соблюдения работниками и обучающимися Учреждения, посетителями социальной дистанции;
- соблюдение работниками и обучающимися Учреждения иных санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- осуществлять проверку в Учреждении по реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 посредством заполнения специальной формы (Приложение 1).

2.2. Инспектор осуществляет свою деятельность посредством дежурства.

2.3. Дежурство ведётся согласно графику с понедельника по пятницу на объектах, классах, этажах, в столовой, спортзале.

2.4. Инспектор ведет дежурство совместно с дежурным учителем.

2.5. Дежурство начинается в 8-00 и заканчивается в 16.00 ч., по утвержденному директором Учреждения графику.

2.6. Инспектор несет персональную ответственность за выполнение возложенных функций, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

2.7. Инспектор осуществляет свою деятельность в средствах индивидуальной защиты (маске и перчатках) и отличительной повязке (или специальной одежде).

3. Общие правила поведения инспектора

3.1. Инспектор обязан:

- быть дисциплинированными, не опаздывать, добросовестно исполнять свои обязанности.
- соблюдать правила личной гигиены;

- при проведении инспекции Учреждения использовать средства индивидуальной защиты (одноразовые медицинские маски, одноразовые медицинские перчатки);
- соблюдать меры безопасности; следовать инструкциям по профилактике оронавирусной инфекции, утвержденным Роспотребнадзором;
- проявлять вежливость, доброжелательность и корректность по отношению к другим инспекторам, работникам и обучающимся Учреждения;
- бережно относиться к имуществу и материальным ценностям Учреждения.

3.2. Прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока.

3.3. Оперативно реагировать на все случаи нарушения, немедленно докладывать об этом дежурным учителям, руководству Учреждения (Приложение 2).

4. Права и обязанности инспектора

4.1. Перед началом дежурства инспектор должен пройти термометрию (при температуре тела 37,1 и выше и признаках инфекционных заболеваний инспектор к проведению дежурства не допускаются).

4.2 Инспектор ежедневно проводят контроль за соблюдением Учреждения санитарно-эпидемиологических требований в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение 1).

4.3 Инспектор осуществляет дежурство до начала занятий, на переменах и в период уборки кабинетов по окончании занятий, в период принятия пищи обучающимися Учреждения.

4.4. О всех замечаниях или произошедших случаях инспектор сообщает дежурному учителю, директору Учреждения.

4.5. По завершении проверки сведения о соблюдении Учреждением санитарно-эпидемиологических требований в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) (по форме) ежедневно сдаются в МКУ «Отдел образования» АМР Краснокамский район

4.6. Инспектор имеет право:

- делать замечания работникам и обучающимся Учреждения, нарушившим соблюдение мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019.
- доводить до дежурного учителя, директора Учреждения информацию о нарушениях мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции СОУТ-19.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступают в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2

Директору
МБОУ СОШ с. Музяк
от антковидного инспектора.
Михайловой Е.Е.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА.

Довожу до Вашего сведения, что «__» 20__ г. __ час. __ мин.
работник /обучающийся/ посетитель _____ совершил действия,
нарушающие соблюдение мер профилактики распространения новой коронавирусной
инфекции COVID-19, которые проявились в форме . _____

(описать действия)

Мною, инспектором, были предприняты следующие действия, направленные на
пресечение действий, нарушающие соблюдение мер профилактики ‘распространения
новой коронавирусной инфекции COVID-19’ _____

(описать действия)

Однако мои действия работником/обучающимися/ посетителем были оставлены без
внимания _____

другие варианты

На основании вышеизложенного прошу принять соответствующие меры.

_____ Е.Е. Михайлова

«__» 20__ г.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
КРАСНОКАМА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫЦ
«МУЗЭК АУЫЛЫ УРТА ДӘЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӘЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(Музәк ауылы МБДББУ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.МУЗЯК» МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КРАСНОКАМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с.Музяк)

БОЙОРОК
«26» октября 2020 ый

№ 87

ПРИКАЗ
«26» октября 2020 г.

Об организации работы антиковидного инспектора.

В соответствии с поручением Главы РБ по итгам оперативного совещания в Правительстве РБ от 19.10.2020 г., а также в целях усиления мер по профилактике распространения новой короновирусной инфекции в образовательных учреждениях муниципального района Краснокамский район РБ при организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Возложить полномочия антиковидного инспектора на учителя физкультуры Михайлову Е.Е., учительница начальных классов- Пазюкову В.В.
2. Антиковидному инспектору пройти онлайн-обучение по курсу «Медицинского инспектора».
3. Утвердить положение о деятельности антиковидного инспектора.
4. Гареевой Л.В.-зам директора по ИКТ на сайте создать раздел «Антиковидный инспектор», где размещать информацию организации деятельности инспектора.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Музяк

В.И. Гареев

Ознакомились

Михайлова Е.Е.
Пазюкова В.В.

Гареева Л.В.

**Чек-лист проверки предприятия (организации)
по реализации мер по профилактике и снижению рисков
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

МБОУ СОШ с. МУЗЯК

«___»_____ 20___г. «___» час. «___» мин

№	Контрольный вопрос	результат	Дополнительная информация (замечания)
1	Наличие контрольно-пропускного пункта при входе на предприятие (организацию), включающего обработку рук кожными антисептиками;	да/нет	
2	Наличие сотрудника на контрольно-пропускном пункте при входе на предприятие (организацию) осуществляющего: - термометрию (измерение температуры) - занесение информации о посетителях в журнал	да/нет	
3	Организация бесконтактного контроля температуры тела работников перед началом рабочей смены	да/нет	
4	Оборудование умывальников в местах общественного пользования дозаторами с мылом и кожными антисептиками	да/нет	
5	Обеспечение работников, контактирующих при работе с посетителями, запасом одноразовых масок (1 маска на 2 часа), дезинфицирующими средствами для обработки рук	да/нет	
6	Наличие схемы оповещения в режиме повышенной готовности в организации	да/нет	
7	Наличие графика обработки помещений (предусмотрено ли увеличение кратности дезинфекционных обработок помещений), ведение журнала	да/нет	
8	Соблюдение температурного режима на предприятии (организации), наличие журнала	да/нет	
9	Соблюдение режима проветривания на предприятии (организации), наличие журнала	да/нет	
10	Соблюдение текущей дезинфекции на предприятии (организации), наличие журнала	да/нет	
11	Использование сотрудниками предприятия (организации) средств индивидуальной защиты	да/нет	

12	Наличие запаса необходимых средств индивидуальной защиты	да/нет	
13	Ежесменная выдача под подпись средств индивидуальной защиты	да/нет	
14	Наличие наглядной информации (инструкции) по обработке рук	да/нет	
15	Наличие в доступном месте (на стенде, в соцсетях, на сайте, на внутренних ресурсах) Алгоритма действий работников при обнаружении признаков заболевания у сотрудника предприятия (организации)	да/нет	

Антиковидный инспектор_____ Е.Е. Михайлова